

Zmluva

o pozemkovom spoločenstve vlastníkov spoločne obhospodarovaných nehnuteľností
v zmysle § 5 zákona č. 97/2013 Z. z. o pozemkových spoločenstvách v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zákon“)

doplnená v zmysle novely z.č. 110/2018 Z. z. s účinnosťou od 1.7.2018

Názov: LESNÉ POZEMKOVÉ SPOLOČENSTVO SVRČINOVEC
Sídlo: SVRČINOVEC č. AB 200, 023 12 SVRČINOVEC
IČO: 42 385 849

Typ spoločenstva: podľa § 2 ods. 1, písm. d), právnická osoba
v zmysle § 3 zákona

Druh činnosti: spoločenstvo vykonáva činnosť podľa § 19 ods. 1 písm. b) zákona

Vyhlásenie o nepodnikaní: spoločenstvo **nevykonáva** inú podnikateľskú činnosť
podľa § 19 ods. 3 zákona

(ďalej len „spoločenstvo“)

Príloha č. 1 tejto zmluvy je zoznam členov spoločenstva podľa § 5 ods. 3 písm. a) zákona

(ďalej len „zoznam členov“)

Príloha č. 2 tejto zmluvy je zoznam spoločne obhospodarovaných nehnuteľností vo vlastníctve členov spoločenstva podľa § 5 ods. 3 písm. b) zákona

(ďalej len „zoznam nehnuteľností“)

I.

Založenie, vznik a trvanie spoločenstva

1. Spoluvlastníci podielov spoločne obhospodarovaných nehnuteľností, ktorými sú parcely v k.ú Svrčinovec uvedené v zozname nehnuteľností, tvoriaceho prílohu č. 2 tejto zmluvy, uzatvorili túto *Zmluvu o pozemkovom spoločenstve* podľa § 2 ods. 1 písm. d) zákona.
2. Zmluva o pozemkovom spoločenstve podľa § 4 ods. 1 a v súlade s § 2 ods. 1 písm. d) zákona bola prijatá dňa 1.3.2014 na zakladajúcom zhromaždení, ktoré bolo zvolané právnym predchodcom spoločenstva ZVLaPP Svrčinovec.
3. Spôsob založenia a vzniku spoločenstva je v súlade s § 4 a nasl. zákona.
4. Spoločenstvo vzniklo dňa 27.3.2014 zápisom do registra pozemkových spoločenstiev vedenom na Okresnom úrade v Čadci, lesný a pozemkový odbor, pod vl. č.: R – 15/502, na základe § 31 ods. 5 zákona.
5. Vznikom tohto spoločenstva vlastníctvo k jednotlivým nehnuteľnostiam nezaniklo.
6. Členmi spoločenstva sú vlastníci spoločne obhospodarovaných nehnuteľností, zapísaní v zozname členov, ktorý tvorí prílohu č.1 tejto zmluvy.
7. Spoločenstvo je založené na dobu neurčitú.

II.

Zrušenie a zánik spoločenstva

1. Spoločenstvo sa zrušuje
 - a) znížením počtu členov spoločenstva na menej ako troch
 - b) dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení spoločenstva alebo dňom, keď toto rozhodnutie nadobudne právoplatnosť
 - c) zrušením konkurzu spôsobmi podľa z. č. 7/2005 Z.z. o konkurze a reštrukturalizácií
 - d) rozhodnutím zhromaždenia.
2. Spoločenstvo zaniká dňom výmazu z registra pozemkových spoločenstiev.
3. Na zrušenie a zánik spoločenstva a jeho likvidáciu sa vzťahuje § 6 a nasl. zákona.

III.

Členstvo v spoločenstve, práva a povinnosti členov spoločenstva

1. Členmi spoločenstva podľa tejto zmluvy sú vlastníci spoločne obhospodarovaných nehnuteľností vedení v zozname členov podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy.
2. Pristúpenie k zmluve nových členov zabezpečuje kancelária spoločenstva, ktorá administratívne spracuje potrebné doklady na pristúpenie k zmluve, oboznámi nového člena s činnosťou spoločenstva. Pristúpenie sa zaznačí do elektronickej evidencie oboch zoznamov, ktoré je spoločenstvo povinné viesť.
3. Zoznam členov a zoznam nehnuteľností je vedený v elektronickej podobe. V papierovej podobe sa zoznamy podľa prílohy č.1 a prílohy č.2 aktualizujú raz ročne, spravidla k začiatku kalendárneho roka.
4. Zmeny v zozname členov a v zozname nehnuteľností nepodliehajú schvaľovaniu valného zhromaždenia. Výbor spoločenstva je povinný vykonať v zozname zmeny evidovaných skutočností do 5 dní od ich oznámenia podľa § 18 ods. 3 zákona.
5. Do zoznamu členov sa podľa § 18 ods.1 zákona zapisuje:
 - a) u fyzických osôb – meno, priezvisko, trvalý pobyt a dátum narodenia,
 - b) u právnickej osoby – názov, sídlo a identifikačné číslo právnickej osoby,
 - c) pomer účasti člena spoločenstva na výkone práv a povinností,
 - d) dátum vzniku členstva v spoločenstve,
 - e) právny predchodca člena spoločenstva,
 - f) dátum zápisu do zoznamu členov.
6. Do zoznamu nehnuteľností sa podľa § 18 ods. 2 zákona zapisuje:
 - a) katastrálne územie,
 - b) čísla listov vlastníctva,
 - c) parcelné čísla C KN, E KN,
 - d) druh a výmera pozemkov.
7. Pomer účasti člena spoločenstva na výkone práv a povinností vyplývajúcich z členstva v spoločenstve je vyjadrený podielom výmery nehnuteľnosti patriacej členovi spoločenstva na celkovej výmere spoločne obhospodarovaných nehnuteľností všetkých členov spoločenstva. Na práva a povinnosti členov spoločenstva sa vzťahujú ustanovenia § 136 a nasl. Občianskeho zákonníka o spoluvlastníctve, z právnych úkonov týkajúcich sa spoločnej veci sú oprávnení a povinní všetci spoluvlastníci spoločne a nerozdielne, pričom o hospodárení so spoločnou vecou rozhodujú spoluvlastníci väčšinou počítanou podľa veľkosti podielov.
8. Člen spoločenstva má právo najmä:
 - a) voliť a byť volený do orgánov spoločenstva,
 - b) podieľať sa na výnose z hospodárenia spoločenstva vo výške svojho podielu,
 - c) zúčastňovať sa osobne, alebo prostredníctvom splnomocnenej osoby valných zhromaždení a hlasovať o jednotlivých bodoch programu a uzneseniach,
 - d) zúčastňovať sa aktívne na činnosti spoločenstva,

- e) nahliadnúť do zoznamu členov, alebo zoznamu nehnuteľností a robiť si z neho výpisy týkajúce sa jeho osoby, alebo osoby jeho právneho predchodcu,
 - f) získať potvrdenie o členstve v spoločenstve,
 - g) získať informácie o hospodárení spoločenstva ku dňu účtovnej závierky,
 - h) prehlasovaný člen spoločenstva má právo obrátiť sa na súd, aby rozhodol o neplatnosti rozhodnutia zhromaždenia,
 - i) ďalšie práva uvedené v článku IX tejto zmluvy.
9. Člen spoločenstva je povinný najmä:
- a) dbať o ochranu spoločného majetku a nahlasovať skutočnosti, ktoré vedú k ohrozeniu spoločného majetku a ku škode, spolupracovať v tejto veci s členmi lesnej stráže,
 - b) poskytovať informácie týkajúce sa jeho osoby o zmene evidovaných údajov v zozname členov a v zozname nehnuteľností,
 - c) podriaďiť sa spôsobu hospodárenia spoločenstva podľa vôle väčšiny počítanej podľa veľkosti podielov a dodržiavať ustanovenia tejto zmluvy,
 - d) zdržať sa akýchkoľvek činností, ktoré by mohli viesť k škode na majetku a na dobrom mene spoločenstva.

IV.

Orgány spoločenstva

1. Orgánmi spoločenstva sú zhromaždenie, výbor a dozorná rada.
2. Do orgánov spoločenstva môžu byť volení členovia spoločenstva alebo zástupcovia právnických osôb, ktoré sú členmi spoločenstva. Členom výboru spoločenstva, dozornej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony.
3. Volebné obdobie orgánov spoločenstva je stanovené touto zmluvou na obdobie 4 rokov. Volebné obdobie sa končí uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, kedy došlo k zvoleniu orgánov spoločenstva.
4. Pred uplynutím volebného obdobia sa v uznesení o voľbe uvedie dátum, kedy začína plynúť volebné obdobie novozvolených orgánov spoločenstva. Začiatok plynutia nesmie byť neskorší ako koniec riadneho volebného obdobia pôvodne zvolených orgánov.
5. Do výboru a dozornej rady je možné zvoliť náhradníkov, ktorých funkčné obdobie trvá do konca funkčného obdobia orgánov spoločenstva.
6. Pri uvoľnení mandátu člena orgánu spoločenstva, nastupuje zvolený náhradník na základe výzvy predsedu orgánu spoločenstva, ktorý je povinný náhradníka vyzvať do 15 dní od uvoľnenia mandátu člena orgánu spoločenstva. Mandát náhradníka trvá len počas výkonu funkcie v orgánoch spoločenstva, na ktorého uvoľnený mandát nastúpil ako náhradník.
7. Členstvo v orgánoch spoločenstva zaniká uplynutím funkčného obdobia, smrťou fyzickej osoby, písomným vzdaním sa členstva v orgánoch spoločenstva, pričom funkcia končí doručením písomného vzdania, alebo dňom, ktorý je v ňom oznámený vzdávajúcim sa členom orgánu spoločenstva. V prípadoch zániku členstva v orgánoch spoločenstva, nastupujú na uvoľnené mandáty náhradníci.

V.

Zhromaždenie

1. Zhromaždenie je najvyšším orgánom spoločenstva. Zhromaždenie sa skladá zo všetkých členov spoločenstva. Zasadnutie zhromaždenia zvoláva výbor spoločenstva najmenej raz za rok. Výbor je povinný pozvať na zasadnutie zhromaždenia 30 dní pred termínom zasadnutia zhromaždenia všetkých členov spoločenstva a správcu, ak správca vykonáva práva vlastníka k podielom na spoločne obhospodarovaných nehnuteľnostiach.
2. Výbor je povinný zvolať zasadnutie zhromaždenia ak ho o to písomne požiadajú členovia spoločenstva, ktorých hlasy predstavujú aspoň 1/4 hlasov členov spoločenstva, v termíne, ktorý

- navrhnu členovia spoločenstva. V ostatných prípadoch sa postupuje podľa § 14 ods. 5 zákona.
3. Zhromaždenie môže zasadať formou čiastkových schôdzí, ak o tom rozhodne výbor, pričom čiastkové schôdze sú súčasťou jedného zasadnutia zhromaždenia. Program čiastkových schôdzí musí byť rovnaký. Každý člen spoločenstva môže hlasovať len na jednej z čiastkových schôdzí. Pri rozhodovaní sa sčítavajú hlasy odovzdané na všetkých čiastkových schôdzach. Na zvolávanie čiastkovej schôdze sa primerane vzťahuje § 14 ods. 2 až 4 a 6 zákona.
 4. Zhromaždenie sa môže uskutočniť formou korešpondenčného hlasovania, ak o tom rozhodne výbor. Výbor pripojí k pozvánke materiály, o ktorých má zhromaždenie rokovať, hlasovacie lístky a návratovú obálku a v pozvánke uvedie dátum, do ktorého má byť odoslaná návratová obálka s hlasovacím lístkom, a poučenie o spôsobe hlasovania a úprave hlasovacieho lístka.
 5. Výbor môže zvolať mimoriadne zasadnutie zhromaždenia, ak sa hlasovania na zhromaždení nezúčastnia členovia spoločenstva, ktorí disponujú nadpolovičnou väčšinou hlasov podľa § 14 odseku 2. zákona. Na zvolanie mimoriadneho zasadnutia zhromaždenia sa primerane vzťahuje § 14 ods. 2 až 4 a 6 zákona. Na mimoriadnom zasadnutí zhromaždenia sa rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov spoločenstva.
 6. Ak uplynie volebné obdobie orgánu spoločenstva a nie je zvolený nový orgán, pôvodný výbor je povinný vykonať všetky úkony smerujúce k zvolaniu zhromaždenia podľa § 16 ods. 7 zákona.
 7. Do pôsobnosti zhromaždenia patrí najmä (§ 14, ods. 7 zákona):
 - a) schvaľovať zmluvu o spoločenstve a jej zmeny, okrem zmien v zozname nehnuteľností a v zozname členov - (písm. a) zákona.),
 - b) schvaľovať stanovy a ich zmeny, - (písm. b) zákona.),
 - c) voliť a odvolávať členov volených orgánov spoločenstva, - (písm. c) zákona.),
 - d) rozhodovať o hospodárení spoločenstva, spôsobe užívania spoločne obhospodarovaných nehnuteľností a nakladaní s majetkom spoločenstva, - (písm. f) zákona.),
 - e) schvaľovať ročnú účtovnú závierku, - (písm. g) zákona.),
 - f) rozhodovať o rozdelení zisku a spôsobe úhrady straty, - (písm. h) zákona.),
 - g) rozhodovať o vstupe a podmienkach vstupu spoločenstva do obchodnej spoločnosti alebo do družstva, - (písm. i) zákona.),
 - h) rozhodovať o zrušení spoločenstva, - (písm. j) zákona.),
 - i) rozhodovať o ďalších záležitostiach spoločenstva, ak rozhodovanie o nich nie je zverené iným orgánom spoločenstva, - (písm. k) zákona.),
 - j) rozhodovať o výške odmien volených orgánov spoločenstva.
 8. Zhromaždenie rozhoduje o veciach uvedených v ods. 7, bodoch a), b), g) a h) tejto zmluvy nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov spoločenstva, t.j. vrátane hlasov neznámych vlastníkov a Slovenskej republiky zastúpených správcom.
 9. Zhromaždenie rozhoduje o veciach uvedených v ods. 7, bodoch c), d), e), f), i) a j) tejto zmluvy nadpolovičnou väčšinou hlasov členov spoločenstva, s ktorými nenakladá správca, t.j. hlasov známych vlastníkov.
 10. Každý vlastník má na 1m 2 podielu na spoločne obhospodarovaných nehnuteľnostiach jeden právoplatný hlas. S hlasmi neznámych vlastníkov a Slovenskej republiky nakladá správca, ktorým je LESY SR, š.p.

VI.

Osobitné ustanovenia o zvolaní zhromaždenia a jeho priebehu

1. Výbor 30 dní pred termínom zasadnutia zhromaždenia rozošle poštou pozvánky, a uverejní oznámenie o zasadnutí zhromaždenia programom v médiu s celoštátnou pôsobnosťou, na svojom webovom sídle a na obvyklom mieste uverejnenia, ktorým je informačná tabuľa Obecného úradu Svrčinovec.
2. V pozvánke na zasadnutie zhromaždenia a v oznámení o zasadnutí zhromaždenia výbor uvedie: názov a sídlo spoločenstva, miesto, dátum a hodinu zasadnutia zhromaždenia, čas začatia prezentácie členov, údaj, či ide o čiastkovú schôdzu alebo mimoriadne zasadnutie zhromaždenia,

- program zasadnutia zhromaždenia a poučenie o možnosti zúčastniť sa zasadnutia prostredníctvom zástupcu na základe splnomocnenia.
3. Riadne a mimoriadne zhromaždenie sa môže konať v jeden deň, pokiaľ sa budú odlišovať v čase konania. Program riadneho a mimoriadneho zhromaždenia musí byť uvedený v pozvánke.
 4. Pozvánka sa posielajú obyčajnou poštou na poslednú známú adresu člena spoločenstva. Pokiaľ pôjde o zhromaždenie, v ktorom sa bude vykonávať voľba do orgánov spoločenstva, súčasťou pozvánky bude informácia, kto a akým spôsobom, kde a do akého termínu sa môže prihlásiť ako kandidát na voľbu do orgánov spoločenstva.
 5. Rokovania zhromaždenia sa zúčastňujú členovia spoločenstva. Ak člen spoločenstva vykonáva svoje práva prostredníctvom splnomocnenca, splnomocnenie musí byť odovzdané pri prezentácii, ktorá je súčasťou zápisnice zo zhromaždenia. Splnomocnenie platí len na jedno zhromaždenie. V prípade, že sa v jeden deň koná riadne aj mimoriadne zhromaždenie, splnomocnenie musí obsahovať údaj, že platí na riadne aj mimoriadne zhromaždenie.
 6. Priebeh rokovania zhromaždenia organizačne zabezpečuje výbor spoločenstva. Pre tieto účely výbor zabezpečuje:
 - a) Prezenčnú listinu, ktorá musí obsahovať označenie názvom a sídlom spoločenstva, dátum konania zhromaždenia, poradové číslo člena – podielníka v zozname členov spoločenstva, priezvisko, meno, dátum narodenia a bydlisko fyzickej osoby, alebo názov a sídlo právnickej osoby, ktorá je členom spoločenstva. Prezenčná listina je prílohou zápisnice o konaní zhromaždenia.
 - b) Elektronický zoznam členov zapísaný v rovnakej štruktúre ako prezenčná listina podľa bodu 6., písm. a) tak, aby sa dalo uskutočniť elektronické sčítavanie hlasov.
 - c) Skrutátorov, ktorí kontrolujú registráciu, preberajú splnomocnenia a odovzdávajú členom zhromaždenia lístok, na ktorom je uvedené poradové číslo člena zhromaždenia a počet oprávnených hlasov ktorými disponuje. Pri hlasovaní skrutátori sčítavajú počet hlasov zaznamenávaním poradových čísel členov zhromaždenia. Činnosť skrutátorov riadi predseda mandátovej a volebnej komisie.
 - d) Mandátovú komisiu, ktorá riadi registráciu členov a zisťuje počet prítomných členov, oprávnených hlasovať, sčítava výsledky hlasovania elektronicky, alebo iným spôsobom a oznamuje ich predsedovi zhromaždenia. Mandátová komisia ukončuje svoju činnosť po spočítaní mandátov a vyhlásení výsledkov uznášania schopnosti zhromaždenia.
 - e) Volebnú komisiu, ktorú tvoria členovia zaniknutej mandátovej komisie a po každom hlasovaní sčítavajú hlasy. Výsledky hlasovania zverejňuje predseda volebnej komisie.
 - f) Návrhovú komisiu, ktorú tvoria najmenej traja členovia zhromaždenia, ktorí jasne a zrozumiteľne formulujú návrhy uznesení, o ktorých má zhromaždenie hlasovať.
 - g) Hlasovacie lístky na voľbu do orgánov spoločenstva.
 7. Zasadnutie zhromaždenia riadi predseda spoločenstva alebo iná osoba určená výborom, ktorá sa v takomto prípade považuje za predsedu zhromaždenia.
 8. Voľba do orgánov spoločenstva prebieha tak, že výbor spoločenstva zabezpečí hlasovacie lístky, na ktorých budú pod abecedným poradím uvedení kandidáti do jednotlivých orgánov spoločenstva, ktorí sa do stanovenej lehoty a vopred určeným spôsobom prihlásili. Predseda volebnej komisie ich kandidatúru prečíta a vyzve každého, aby sa stručným spôsobom predstavil. Predseda volebnej komisie zároveň oznámi, koľko kandidátov sa volí do výboru spoločenstva a koľko do dozornej rady.
 9. Voľba prebieha zakrúžkovaním potrebného počtu kandidátov na hlasovacom lístku. Hlasovací lístok, v ktorom je zakrúžkovaný vyšší počet kandidátov ako ohlásil predseda volebnej komisie je neplatný.
 10. Za zvoleného člena orgánu spoločenstva sa považuje kandidát s najvyšším počtom hlasov, o ktorom zhromaždenie rozhodlo nadpolovičnou väčšinou hlasov členov spoločenstva, s ktorými nenakladá správca.
 11. Za zvoleného náhradníka na člena do orgánu spoločenstva sa považuje ďalší nasledujúci kandidát v poradí podľa počtu hlasov ako v bode 10.

12. Výbor spoločenstva zabezpečí vyhotovenie zápisnice o rokovaní zhromaždenia do 15 dní od jeho ukončenia. Zápisnicu podpisuje zapisovateľ a dvaja zvolení overovatelia zápisnice. Zápisnica o rokovaní zhromaždenia spolu s oznámením o konaní rokovania zhromaždenia a s pozvánkou na zhromaždenie a prezenčnú listinu spoločenstvo uschováva po celý čas trvania spoločenstva.
13. Zápisnica musí obsahovať názov a sídlo spoločenstva, miesto, dátum a čas konania zhromaždenia, označenie či ide o riadne alebo mimoriadne zhromaždenie s programom rokovania, meno predsedu zhromaždenia, zapisovateľa, overovateľov zápisnice, členov mandátovej komisie, volebnej a návrhovej komisie, prezenčnú listinu, opis priebehu rokovania zhromaždenia, výsledky hlasovania členov spoločenstva, prijaté uznesenia.
14. Na zasadnutie zhromaždenia, na ktorom sa vykonáva voľba orgánov spoločenstva, musí byť prítomný notár a priebeh zhromaždenia musí byť zapísaný v notárskej zápisnici. Predseda mandátovej komisie poučí zhromaždenie, kto môže kandidovať do volených orgánov spoločenstva a prečíta zoznam písomne prihlásených kandidátov.
15. Výbor je povinný písomne informovať Okresný úrad o zasadnutí zhromaždenia do 30 dní odo dňa jeho konania doručením zápisnice.

VII. Výbor

1. Výbor je výkonným a štatutárnym orgánom spoločenstva. Riadi činnosť spoločenstva a rozhoduje o všetkých záležitostiach, o ktorých to ustanovuje zákon a zmluva o spoločenstve.
2. Výbor koordinuje prácu zárubkárov, lesnej stráže a uzatvára zmluvný vzťah s odborným lesným hospodárom (ďalej len „OLH“) a s ďalšími zmluvnými stranami zabezpečujúcimi činnosť spoločenstva. Výbor zodpovedá za svoju činnosť zhromaždeniu.
3. Výbor koná za členov spoločenstva podľa § 16 ods. 2 zákona, a to najmä pred súdmi a orgánmi verejnej správy vo veciach podnikania, spoločného užívania a obstarávania spoločných vecí vyplývajúcich z ich vlastníctva na spoločne obhospodarovaných nehnuteľnostiach.
4. Výbor má sedem členov. Rokovanie výboru organizuje a riadi predseda spoločenstva. Predseda spoločenstva volí výbor zo svojich členov. Výbor rozhoduje nadpolovičnou väčšinou prítomných hlasov. Výbor je uznášaniaschopný ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov.
5. Za výbor koná navonok predseda spoločenstva. Ak je na právny úkon, ktorý robí výbor, predpísaná písomná forma, je potrebný podpis predsedu a aspoň jedného ďalšieho člena výboru. Predseda spoločenstva v čase jeho neprítomnosti zastupuje poverený člen výboru zapísaný v registri pozemkových spoločenstiev.

VIII. Dozorná rada

1. Dozorná rada kontroluje činnosť spoločenstva a prerokúva sťažnosti jeho členov. Dozorná rada zodpovedá za výkon svojej činnosti zhromaždeniu. Dozorná rada má troch členov. Jeden člen dozornej rady nemusí byť členom spoločenstva. Členstvo v dozornej rade je nezlučiteľné s členstvom vo výbore. Členovia dozornej rady si zo svojho streda volia predsedu, ktorý má právo zúčastňovať sa na zasadnutí výboru spoločnosti s hlasom poradným.
2. Dozorná rada kontroluje činnosť spoločenstva vo všetkých oblastiach jeho pôsobenia, zhromaždeniu predkladá správu Dozornej rady, kontroluje vybavenie sťažností členov spoločenstva, v prípade opakovanej sťažnosti sťažnosť vybavuje.
3. Dozorná rada má právo zvolať zhromaždenie za podmienok uvedených v § 14 ods. 5 zákona, kedy má povinnosti výboru podľa § 14 ods. 2, 4, 6 zákona.

IX.

Prevádzkové a organizačné opatrenia

1. Odborné hospodárenie v lese zabezpečuje odborný lesný hospodár (OLH) podľa platného Programu starostlivosti o les (PSL). OLH ustanovuje výbor na základe zmluvy.
2. Dozor nad hospodárením v lese zabezpečujú zárubkári, lesná stráž, alebo iné osoby ustanovené výborom na základe písomnej dohody.
3. Výnos zo spoločného hospodárenia sa vypláca členom spoločenstva raz ročne podľa podielov PKN k začiatku kalendárneho roka, po účtovnej uzávierke vykonanej najneskôr k 31.3. nasledujúceho roka. Výnos sa tým, ktorí si ho do polroka nevyzdvihnú osobne posielajú poštou. Náklady na poštovné sa z výnosu odpočítajú.
4. Výnosy prináležiace neznámym vlastníkom a Slovenskej republike sa raz ročne, po účtovnej uzávierke vykonanej najneskôr k 31.3. nasledujúceho roka, zúčtujú a odvedú správcovi (LESY SR, š.p.) na základe platnej nájomnej zmluvy. Správca je povinný tieto výnosy počas zákonnej lehoty spravovať a v rámci tejto lehoty ich po vydokladovaní vlastníctva vlastníkovi vyplatiť.
5. Výnos na vyplatenie sa počíta podľa nasledovného vzorca:
$$\text{Výnos} = \text{Tržby za drevo} - \text{Náklady na ťažbu} - \text{Rezerva na pestovnú a ostatnú činnosť} - \text{Dane.}$$
6. Rezerva na pestovnú a ostatnú činnosť je časť prostriedkov zadržaná na krytie nevyhnutných prevádzkových nákladov spoločenstva. Výšku rezervy schvaľuje zhromaždenie na nadchádzajúci hospodársky rok ako percento z hrubého výnosu, t.j. z rozdielu medzi tržbami za drevo a nákladmi na ťažbu. Rezerva môže byť použitá na: čistenie po ťažbe, zalesňovanie, ochranu lesa, prerezávky a prebierky v mladých porastoch, údržbu lesných ciest a skládok, a na režijné náklady.
7. Volené orgány spoločenstva majú nárok na odmenu. Výšku prostriedkov ktoré môžu byť použité na odmeny stanovuje zhromaždenie na nadchádzajúci hospodársky rok ako percento z dosiahnutého čistého výnosu hospodárenia spoločenstva pred zdanením.
8. Spoločenstvo vedie okrem bežného účtu osobitný účet, na ktorom spravuje nevyplatené a neodvedené výnosy neznámych vlastníkov od svojho vzniku. Po uplynutí zákonnej lehoty je spoločenstvo oprávnené použiť tieto prostriedky na investície a činnosti súvisiace so zveľaďovaním a ochranou spoločného majetku. O použití prostriedkov z osobitného účtu rozhoduje výbor a informuje o ňom zhromaždenie.
9. Ťažbu dreva vykonávajú osoby s príslušným živnostenským oprávnením. Pre každú ťažbu dreva (obnovná ťažba, prebierky nad 50 rokov) je potrebný písomne doložený súhlas majiteľov nadpolovičnej väčšiny podielov príslušnej parcely PKN, súhlas na ťažbu dreva vydaný OLH a podpísaný príslušným zárubkárom. Ťažba musí byť vyznačená OLH. Súhlas nadpolovičnej väčšiny podielov sa nevyžaduje pri kalamitnej ťažbe, ktorú je povinnosť spracovať bezodkladne. OLH informuje o každej vyznačenej ťažbe príslušného zárubkára v čase vydania povolenia. Osoba vykonávajúca ťažbu informuje príslušného zárubkára pred jej začatím prác.
10. Vlastník lesa môže vykonávať individuálnu ťažbu dreva na základe súhlasu na ťažbu vydaného OLH, a po podpísaní dokladu o tom, že všetky činnosti uskutočňuje na vlastnú zodpovednosť. Povolenie sa vydá najviac do výšky podielu žiadateľa na ťažbových možnostiach parcely podľa PSL. Ak ide o ťažbu materiálneho (úžitkového) dreva, je potrebné navyše predložiť písomne doložený súhlas majiteľov nadpolovičnej väčšiny podielov príslušnej parcely PKN. Ťažba musí byť vyznačená OLH. O hodnotu takto získanej drevnej hmoty sa mu zníži vyplatený podiel na výnosoch z hospodárenia v príslušnom roku.
11. Predaj drevnej hmoty tretím osobám sa vykonáva na základe cenníka stanoveného vždy na nadchádzajúci kalendárny štvrtrok uznesením výboru. Všetky finančné prostriedky získané za predaj drevnej hmoty sa sústredia na účte spoločenstva. Odvoz dreva je možný len s potvrdeným preukazom o pôvode dreva a číselníkom prepravovaných kmeňov. Odvázané drevo musí byť očiachované. Osoba zabezpečujúca predaj dreva informuje pred začatím odvozu príslušného zárubkára a všetkých členov dozornej rady.
12. Vlastník má právo ponechať si drevnú hmotu zo skládky vo výške svojho podielu pre vlastnú potrebu, pričom je povinný uhradiť vynaložené náklady na ťažbu a približovanie, a finančnú

rezervu na pestovnú a ostatnú činnosť podľa odseku 6. O hodnotu čistého výnosu z takto získanej drevnej hmoty sa mu zníži vyplatený podiel na výnosoch z hospodárenia v príslušnom roku.

13. Vlastník má právo vykonať samovýrobu palivového dreva z čistenia lesa bezodplatne na základe osobitného povolenia vydaného zárubkárom.
14. Pestovnú a ostatnú činnosť v spoločenstve vykonávajú prednostne vlastníci lesa na základe plánu pripraveného OLH a schváleného výborom.

X.

Zárubkári a lesná stráž

1. Zárubkár je zástupca vlastníkov v danom zárubku, ktorý je zodpovedný za dozor, organizáciu a kontrolu prác v danom zárubku. Spravidla ide o významného vlastníka podielov v danom zárubku.
2. Lesná stráž je ustanovená v zmysle vyhlášky Ministerstva pôdohospodárstva Slovenskej republiky k zákonu č. 397/2006 Z. z. o lesnej stráži, ktorý podrobne upravuje práva a povinnosti lesnej stráže.
3. Zárubkárov a lesnú stráž ustanovuje, odvoláva, a podmienky spolupráce s nimi dojednáva výbor. Zoznam zárubkárov a členov lesnej stráže každoročne výbor predkladá zhromaždeniu.

XI.

Nakladanie s výkonom práva poľovníctva

1. Výbor má povinnosť prednostne postúpiť alebo prenajať právo poľovníctva vlastníkom poľovních pozemkov v k.ú. Svrčinovec, alebo v prospech poľovníckej organizácie, ktorej členmi sú vlastníci poľovních pozemkov v k.ú. Svrčinovec. Zmluvu na výkon práva poľovníctva podpisuje predseda výboru a jeden člen výboru.
2. V prípade, že poľovnícka organizácia porušuje podmienky zmluvy, alebo poľovnícka organizácia, ktorej členmi sú vlastníci poľovních pozemkov neexistuje, výbor je oprávnený uzatvoriť zmluvu o užívaní poľovného revíru s poľovníckou organizáciou, ktorá predloží najvýhodnejšiu ponuku.
3. Výbor je oprávnený podať žiadosť o uznanie poľovného revíru a žiadať o zmenu hranice poľovného revíru za podmienky, že nedôjde k narušeniu celistvosti zaradenia k.ú. Svrčinovec do jedného poľovného revíru.
4. Výbor je oprávnený zvolať zhromaždenie vlastníkov poľovních pozemkov.

XII.

Náhrada škody

1. Náhradu škody pri nesprávnej alebo neoprávnenej ťažbe, alebo pri inej ujme spôsobenej na majetku spoločenstva členom spoločenstva, uplatňuje spoločenstvo voči jednotlivým fyzickým a právnickým osobám na základe vyčíslenia škody OLH. V prípade neúspechu mimosúdneho vyrovnania sa uplatní vymáhanie pohľadávky súdnou cestou.
2. Voči nečlenom spoločenstva sa postupuje podľa ustanovení o škode § 420 a nasl. Občianskeho zákonníka a príslušných ustanovení Trestného zákona.

XIII.

Zánik členstva v spoločenstve a hospodárenie na pozemkoch nečlena spoločenstva

1. Členstvo v spoločenstve za trvania spoločenstva zaniká prevodom alebo prechodom vlastníckeho práva k podielom na spoločne obhospodarovovaných nehnuteľnostiach, ďalej odstúpením od zmluvy o spoločenstve, vypovedaním zmluvy o spoločenstve, alebo vystúpením člena zo spoločenstva na základe dohody.
2. Odstúpenie od zmluvy je možné na základe preukázateľného porušovania ustanovení tejto zmluvy členom spoločenstva alebo spoločenstvom. Odstúpenie od zmluvy musí byť písomné, odôvodnené a po predchádzajúcej výzve na plnenie podmienok zmluvy. Oprávnená strana nemôže odstúpiť od

zmluvy po tom, čo jej bola doručená správa, že bola splnená povinnosť, ktorej porušenie bolo dôvodom na odstúpenie od zmluvy.

3. Člen spoločenstva môže zmluvu vypovedať písomnou formou bez udania dôvodu. Výpovedná doba je v takom prípade zhodná s dobou, na ktorú je uzavretá nájomná zmluva so správcom, ktorý zastupuje neznámych vlastníkov a nakladá s ich podielmi.
4. Vystúpenie zo spoločenstva je možné na základe dohody s ostatnými členmi spoločenstva, zastúpenými výborom. Dohoda o vystúpení musí mať písomnú formu a musí obsahovať spôsob vysporiadania záväzkov podľa bodu 5.
5. Člen spoločenstva, ktorý odstúpil od zmluvy o spoločenstve, alebo vystúpil zo spoločenstva podľa bodu 2 a 4 je povinný vyrovnáť so spoločenstvom všetky vzájomné pohľadávky a záväzky vyplývajúce zo spoločného hospodárenia za celú dobu trvania spoločenstva.
6. Člen spoločenstva, ktorému zákonne zaniklo členstvo odstúpením od zmluvy alebo vystúpením zo spoločenstva, prestáva byť členom spoločenstva k 31.12. v danom roku, pričom vyúčtovanie sa vykoná po schválení účtovnej uzávierky za tento rok najneskôr k 31.3. nasledujúceho roku.
7. Člen spoločenstva, ktorý platne odstúpil od zmluvy, vypovedal ju, alebo vystúpil zo spoločenstva nakladá so svojím majetkom v zmysle zákona, a ďalej v zmysle § 136 a nasl. Občianskeho zákonníka a podľa zákona č.326/2005 Z. z. o lesoch.
8. Po odstúpení od zmluvy, uplynutí výpovednej doby, alebo platnosti dohody o vystúpení zo spoločenstva, spoločenstvo postupuje podľa § 12 ods. 2 zákona a v súlade § 12 ods. 3 a ods. 4 zákona č. 504/2003 Z. z. o nájme poľnohospodárskych pozemkov, poľnohospodárskeho podniku a lesov.
9. Spoločenstvo, ak ide o pozemok, ktorý je užívaný bez nájomnej zmluvy, doručí jeho vlastníkovi, ktorý nie je členom spoločenstva, bezodkladne návrh na uzatvorenie nájomnej zmluvy. Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy, a spoločenstvo, ktoré pozemok užíva bez nájomnej zmluvy, preukáže, že vlastníkovi jej uzatvorenie navrhlo a ten uzatvorenie nájomnej zmluvy do dvoch mesiacov odo dňa doručenia návrhu neodmietol alebo nevyzval užívateľa pozemku na jeho vrátenie a prevzatie, pričom užívateľ vlastníka pri návrhu uzatvorenia nájomnej zmluvy upozornil na právne dôsledky jeho nekonania, predpokladá sa, že medzi nimi vznikol nájomný vzťah na dobu neurčitú.
10. Spoločenstvo je oprávnené vydať pozemok len ak sú splnené podmienky na vydanie podľa § 136 a nasl. Občianskeho zákonníka, a podľa § 39 ods.6 zákona o lesoch, ak sa vytvára vlastnícky celok vlastníkov malých výmer.

XIV.

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť jej schválením zhromaždením, a je účinná dňom zápisu do registra pozemkových spoločenstiev príslušným orgánom ŠSLH.
2. Práva a povinnosti touto zmluvou neupravené sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.

Táto zmluva bola schválená zhromaždením vlastníkov spoločne obhospodarovaných nehnuteľností v k.ú. Svrčinovec – členov spoločenstva dňa 6. 4. 2019, počtom hlasov _____, čo predstavuje _____% všetkých hlasov.

Táto zmluva má 10 strán.

Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:

- zoznam členov spoločenstva ako príloha č. 1 zmluvy
- zoznam nehnuteľností patriacich do spoločenstva ako príloha č. 2 zmluvy
- prezenčná listina zo zhromaždenia členov spoločenstva
- notárska zápisnica

Vo Svrčinovci, dňa 6. 4. 2019

Za výbor spoločenstva:	Ing. Ladislav Kulla, PhD. predseda
	JUDr. Katarína Belešová, MPH. člen výboru
Za dozornú radu spoločenstva:	Mikuláš Kulla predseda